



مركز الأعمال الأوروبي للتدريب

European Business Center for Training

| ديسمبر | نوفمبر | أكتوبر | سبتمبر | اغسطس | يوليو | يونيو | مايو | ابريل | فبراير | يناير | مكان التنفيذ                | المدة   | برامج الموارد البشرية  |
|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|------|-------|--------|-------|-----------------------------|---------|--|
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | دبي - القاهرة - عمان        | أسبوع   | التقنيات المتقدمة في التخطيط والتنفيذ وتقييم أداء العاملين   |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | لندن - امريكا- اسبانيا      | أسبوع   | التخطيط للتدريب في ضوء الاحتياجات التدريبية                  |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | ماليزيا - المغرب - جاكارتا  | أسبوع   | التفكير الإبداعي ومقومات الشخصية الإدارية                    |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | السويد - هولندا- فرنسا      | أسبوع   | معايير إدارة شئون الموظفين - تبسيط وتطوير الإجراءات          |
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | ماليزيا- المغرب- جاكارتا    | أسبوع   | مهارات تحليل وتوصيف الوظائف والتعيين واختيار الموظفين        |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | دبي - جورجيا - مسقط         | أسبوعين | التميز في إعداد المذكرات والتقارير الإدارية والفنية          |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | إسطنبول- جاكارتا- القاهرة   | أسبوع   | إعداد وتطوير مهارات مدراء ومسؤولي التدريب                    |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | لندن - امريكا- اسبانيا      | أسبوع   | فلسفة إدارة الموارد البشرية                                  |
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | جورجيا -المغرب- جاكارتا     | أسبوعين | معايير شئون الموظفين - تبسيط وتطوير الإجراءات                |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | ماليزيا- المغرب - اسطنبول   | أسبوع   | الإجراءات القانونية والإدارية لانبساط وتأديب الموظفين        |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | إيطاليا- ألمانيا- سويسرا    | أسبوع   | المهارات المالية المساندة في أداء الوظائف الإدارية والمالية  |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | إسطنبول- جاكارتا- القاهرة   | أسبوعين | المنهج العلمي في التحفيز الوظيفي نحو التطوير الوظيفي         |
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | ماليزيا- المغرب - شرم الشيخ | أسبوع   | التدريب واستخدام الكفاءات                                    |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | إسطنبول- جاكارتا- ماليزيا   | أسبوع   | التجربة اليابانية في إدارة الموارد البشرية                   |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | السويد - هولندا - فرنسا     | أسبوعين | تصميم وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن للموارد البشرية           |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | إسطنبول- جاكارتا- جورجيا    | أسبوع   | تنمية وتطوير المهارات الشخصية للمدرب الناجح                  |
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | لندن - امريكا- اسبانيا      | أسبوعين | التخطيط للتدريب في ضوء الاحتياجات التدريبية                  |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | إسطنبول- جاكارتا- ماليزيا   | أسبوعين | إعداد وكتابة التقارير والمذكرات باللغتين العربية والانجليزية |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | دبي - القاهرة - عمان        | أسبوع   | المهارات المتقدمة في شؤون الموظفين والموارد البشرية          |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | إسطنبول- جاكارتا- ماليزيا   | أسبوع   | الجوانب والمشاكل القانونية في إدارة شؤون الموظفين            |
| ٧      | ٢      | ٥      | ٧      | ٣     | ٦     | -     | ٤    | ٦     | ٢      | ٥     | دبي - القاهرة - عمان        | أسبوع   | اعداد سياسات وإجراءات الموارد البشرية                        |
| ١٤     | ٩      | ١٢     | ١٤     | ١٠    | ١٣    | ١٥    | ١١   | ١٣    | ٩      | ١٢    | لندن - امريكا- اسبانيا      | أسبوع   | وضع نظام ادارة أداء الموظفين                                 |
| ٢١     | ١٦     | ١٩     | ٢١     | ١٧    | ٢٠    | ٢٢    | ١٨   | ٢٠    | ١٦     | ١٩    | ماليزيا - جورجيا - جاكارتا  | أسبوع   | تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم نتائج التدريب              |
| ٢٨     | ٢٣     | ٢٦     | ٢٨     | ٢٤    | ٢٧    | ٢٩    | ٢٥   | ٢٧    | ٢٣     | ٢٦    | السويد - هولندا- فرنسا      | أسبوع   | ادارة الرواتب للموارد البشرية                                |